

ДЕПАРТАМЕНТ ЗДРАВООХРАНЕНИЯ ГОРОДА МОСКВЫ  
ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ЗДРАВООХРАНЕНИЯ  
ГОРОДА МОСКВЫ

«ДЕТСКАЯ СТОМАТОЛОГИЧЕСКАЯ ПОЛИКЛИНИКА №41»

**П Р И К А З**

от «09» 01 2018

№ 84

**О назначении ответственного лица  
за организацию работы по предоставлению  
платных ортодонтических медицинских услуг  
и об утверждении Положения об ответственном  
лице за организацию работы по предоставлению  
платных медицинских услуг в ГБУЗ «ДСП № 41 ДЗМ»**

Во исполнение постановления Правительства РФ от 04.10.2012 №1006 «Об утверждении правил предоставления медицинскими организациями платных медицинских услуг», постановления Правительства РФ от 12.11.2012 №1152 «Об утверждении положения о государственном контроле качества и безопасности медицинской деятельности», постановления Правительства РФ от 16.04.2012 №291 «О лицензировании медицинской деятельности»

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Утвердить Положение об ответственном лице за организацию работы по предоставлению платных медицинских услуг в ГБУЗ «ДСП № 41 ДЗМ», согласно приложения к настоящему приказу.
2. Назначить ответственным лицом за организацию работы по предоставлению платных ортодонтических медицинских услуг в ГБУЗ «ДСП № 41 ДЗМ» заведующего ортодонтическим отделением врача-стоматолога **Садуласву Л.З.**
3. Ответственному лицу за организацию работы по предоставлению платных ортодонтических медицинских услуг в ГБУЗ «ДСП № 41 ДЗМ»:
  - 3.1. руководствоваться в работе по предоставлению платных медицинских услуг утвержденным Положением об ответственном лице за организацию работы по предоставлению платных медицинских услуг в ГБУЗ «ДСП № 41 ДЗМ», согласно приложения к настоящему приказу.
4. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Главный врач

**С.В. Волосова**

**«УТВЕРЖДАЮ»**

Главный врач  
ГБУЗ «Детская стоматологическая поликлиника № 41 ДЗМ»  
С.В. Волосова  
2018



## **ПОЛОЖЕНИЕ**

**об ответственном лице за организацию работы по предоставлению платных медицинских услуг в Государственном бюджетном учреждении здравоохранения «Детская стоматологическая поликлиника № 41 Департамента здравоохранения города Москвы»**

### **1. Общие положения**

- 1.1. Настоящее Положение регламентирует деятельность ответственного лица за организацию работы по предоставлению платным медицинским услуг в Государственном бюджетном учреждении здравоохранения города Москвы «Детская стоматологическая поликлиника № 41 Департамента здравоохранения города Москвы (далее - Учреждение)».
- 1.2. Ответственное лицо за организацию работы по предоставлению платных медицинских услуг в Учреждении назначается приказом руководителя Учреждения.
- 1.3. Ответственное лицо за организацию работы по предоставлению платных медицинских услуг в Учреждении подчиняется по данным вопросам непосредственно руководителю Учреждения.
- 1.4. Ответственному лицу за организацию работы по предоставлению платных медицинских услуг в Учреждении подчиняются по вопросам оказания платных медицинских услуг руководители отделений и работники, задействованные в организации или непосредственном оказании платных медицинских услуг.
- 1.5. Ответственное лицо за организацию работы по предоставлению платных медицинских услуг в Учреждении руководствуется в своей работе законодательством РФ, постановлением Правительства РФ от 04.10.2012 № 1006 «Об утверждении правил предоставления медицинскими организациями платных медицинских услуг», постановлением Правительства Российской Федерации от 12.11.2012 № 1152 «Об утверждении положения о государственном контроле качества и безопасности медицинской деятельности», постановлением Правительства Российской Федерации от 16.04.2012 № 291 «О лицензировании медицинской деятельности», Положением о порядке и условиях предоставления платных медицинских услуг пациентам в медицинской организации, другими нормативными документами, регламентирующими предоставление платных медицинских услуг, Уставом Учреждения, настоящим Положением, иными нормативными документами.

### **2. Обязанности лица, ответственного за организацию работы по предоставлению платных медицинских услуг в Учреждении.**

Ответственное лицо за организацию работы по предоставлению платных медицинских услуг в Учреждении обязано:

- 2.1. Знать требования российского законодательства и других нормативных документов, регламентирующих работу по предоставлению платных медицинских услуг.

- 2.2. Организовать работу в Учреждении по предоставлению платных медицинских услуг в соответствии с установленными требованиями.
- 2.3. Организовать работу в Учреждении по заключению договоров на оказание платных медицинских услуг в соответствии с установленными требованиями.
- 2.4. Организовать работу в Учреждении по информированию пациентов:
  - о порядке и условиях предоставления законодательством, иными нормативными документами, внутренними локальными нормативными актами;
  - о правах и обязанностях пациента при получении платных медицинских услуг;
  - о правилах поведения пациента в Учреждении;
  - о правах и обязанностях Учреждения при предоставлении платных медицинских услуг.
- 2.5. Организовать работу по соблюдению прав пациента при оказании платных медицинских услуг.
- 2.6. Организовать работу по своевременному и оперативному доведению до медицинских работников, оказывающих платные медицинские услуги в Учреждении, утвержденных уполномоченными федеральным органом исполнительной власти в сфере здравоохранения порядков и стандартов медицинской помощи.
- 2.7. Организовать изучение и внедрение врачами Учреждения, оказывающими платные медицинские услуги, утвержденных порядков оказания медицинской помощи и стандартов медицинской помощи.
- 2.8. Обеспечивать контроль за соблюдением подразделениями и работниками Учреждения, оказывающими платные медицинские услуги, порядков оказания медицинской помощи и стандартов медицинской помощи.
- 2.9. Предлагать руководителю Учреждения, разрабатывать и в пределах своей компетенции реализовывать мероприятия, направленные на совершенствование организации, повышение качества и безопасности оказываемых платных медицинских услуг.
- 2.10. Обеспечивать:
  - анализ соответствующего рынка медицинских услуг;
  - оценку степени достижения запланированного результата при оказании платных медицинских услуг;
  - оценку соблюдения прав пациента при оказании платных медицинских услуг;
  - анализ результатов деятельности подразделений Учреждения по оказанию платных медицинских услуг;
  - организацию получения достоверной информации о предоставлении платных медицинских услуг и ее анализ;
  - определение соответствия оказываемых платных медицинских услуг стандартам медицинской помощи, порядкам оказания медицинской помощи, клиническим рекомендациям (протоколам лечения), другим нормативным документам в сфере здравоохранения, устанавливающим требования к качеству и безопасности медицинской помощи;
  - анализ качества используемых ресурсов в Учреждении (кадровых, материально-технических, иных) в процессе оказания платных медицинских услуг, изучение и обеспечение удовлетворенности потребителей медицинских услуг их качеством;
  - ведение учетно-отчетной документации по оказанию платных медицинских услуг по утвержденным формам;
  - организацию и проведение рекламы медицинских и не входящих в сферу основной деятельности немедицинских услуг в Учреждении;
  - разработку предложений и мероприятий, направленных на устранение причин возникновения дефектов при оказании платных медицинских услуг;
  - определение потребностей медицинского персонала, оказывающего платные медицинские услуги, в Учреждении в дополнительных профессиональных знаниях;

- внедрение мотивационных механизмов повышения профессиональной ответственности медицинских работников, оказывающих платные медицинские услуги.
- 2.11. Составлять план работы Учреждения (или раздел общего плана) по объемам, структуре и качеству оказываемых платных медицинских услуг.
  - 2.12. Организовывать разбор жалоб пациентов по вопросам предоставления платных медицинских услуг и подготовку предложений руководителю Учреждения для принятия мер по результатам разбора.
  - 2.13. Принимать участие в определении цен (тарифов) на платные медицинские услуги.
  - 2.14. Осуществлять контроль за предоставлением платных медицинских услуг в Учреждении на предмет соответствия установленным требованиям.
  - 2.15. Готовить отчеты Учреждения по предоставлению платных медицинских услуг.

### **3. Взаимодействие лица, ответственного за организацию работы по предоставлению платных медицинских услуг в Учреждении**

Лицо, ответственное за организацию работы по предоставлению платных медицинских услуг в Учреждении:

- 3.1. Обеспечивает необходимую координацию и взаимодействие работников и подразделений Учреждения, оказывающих платные медицинские услуги.
- 3.2. Обеспечивает взаимодействие по вопросам предоставления платных медицинских услуг с органами управления здравоохранения, с надзорными органами, образовательными медицинскими организациями, общественными организациями, пациентами, а также иными органами и организациями.
- 3.3. Изучает, анализирует и внедряет передовой опыт работы медицинских организаций, а также новые организационные технологии в сфере предоставления платных медицинских услуг.

### **4. Права лица, ответственного за организацию работы по предоставлению платных медицинских услуг в Учреждении**

Ответственное лицо за организацию работы по предоставлению платных медицинских услуг в Учреждении имеет право:

- 4.1. Вносить предложения руководителю Учреждения о проведении мероприятий и принятии мер по совершенствованию организации предоставления платных медицинских услуг, повышению их качества и безопасности.
- 4.2. Вносить предложения руководителю Учреждения, руководителям подразделений по подбору и расстановке кадров, задействованных в оказании платных медицинских услуг.
- 4.3. Представлять предложения руководителю Учреждения о материальном стимулировании или наложении дисциплинарного взыскания на работников организации, задействованных в оказании платных медицинских услуг.

### **5. Ответственность**

Ответственное лицо за организацию работы по предоставлению платных медицинских услуг в Учреждении несет ответственность за выполнение настоящего Положения, в соответствии с действующим законодательством.