

Приложение № 1 к приказу № 10
от « 09 » 09 2019

УТВЕРЖДАЮ:

Главный врач

«ДЕТСБУЗ «ДСП № 41 ДЗМ»

С.В. Волосова

2019



ПОЛОЖЕНИЕ

Об отделении платных медицинских услуг в Государственном бюджетном учреждении здравоохранения «Детская стоматологическая поликлиника № 41 Департамента здравоохранения города Москвы»

1. Общие положения

1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Гражданским Кодексом Российской Федерации, Законом РФ «О защите прав потребителей», Федеральным законом от 21.11.2011 № 323-ФЗ «Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации», Постановлением Правительства РФ от 04.10.2012 № 1006 «Об утверждении Правил предоставления медицинскими организациями платных медицинских услуг».
2. Настоящее Положение разработано с целью регулирования деятельности структурного подразделения медицинской организации, оказывающего платные медицинские и немедицинские услуги (далее – отделение платных медицинских услуг, отделение).
3. Действие настоящего Положения распространяется на все структурные подразделения Государственного бюджетного учреждения здравоохранения города Москвы «Детская стоматологическая поликлиника № 41 Департамента здравоохранения города Москвы» (далее - Учреждение), участвующее в оказании платных медицинских и немедицинских услуг.
4. Задачами отделения по оказанию платных медицинских услуг являются реализация дополнительных медицинских услуг, не входящих в программу государственных гарантий бесплатного оказания гражданам медицинской помощи, с использованием новых современных методов диагностики и лечения заболеваний, привлечение дополнительных средств для материально-технического, социального развития Учреждения.

2. ФУНКЦИИ ОТДЕЛЕНИЯ

1. Отделение осуществляет:

- прием пациентов (граждан), желающих получить платные медицинские услуги амбулаторно, в соответствии с утвержденным в установленном порядке перечнем платных медицинских услуг;
- предварительное собеседование с пациентом для определения необходимого вида медицинских услуг, ознакомления его с правилами, условиями получения, стоимостью медицинских услуг, ознакомления его с иной информацией, связанной с оказанием платных медицинских услуг;
- оформление договоров;
- оформление оплаты за оказание платных медицинских услуг в соответствии с договором;

- согласование при необходимости с соответствующими подразделениями Учреждения проведения платных медицинских услуг;
- ведение учетно-отчетной документации по оказанию платных медицинских услуг по утвержденным формам;
- анализ результатов деятельности подразделений Учреждения по оказанию платных медицинских услуг;
- изучение мнения пациентов, получающих платные медицинские услуги, о качестве и условиях оказания медицинской помощи;
- организация и проведение рекламы платных медицинских услуг в Учреждении.

2. Основанием оказания медицинских услуг за плату являются:

- отсутствие соответствующих услуг в программе государственных гарантий оказания населению РФ бесплатной медицинской помощи на территории Московской области, города Москвы;
- предоставление по желанию пациента медицинской помощи с повышенным уровнем сервиса и комфорта.

3. Платные медицинские услуги предоставляются в виде:

- профилактической помощи;
- консультативной помощи;
- лечебно-диагностической и реабилитационной помощи;
- зубопротезной, анестезиологической и стоматологической помощи.

4. Предоставление платных услуг населению осуществляется при наличии лицензии на осуществление соответствующих видов медицинской деятельности.

5. Предоставление платных медицинских услуг оформляется договором, которым регламентируются условия и сроки их получения, порядок расчетов, права, обязанности и ответственность сторон, и кассовым чеком.

6. Источниками финансирования при оказании платных медицинских услуг являются:

- средства добровольного медицинского страхования;
- личные средства граждан;
- средства предприятий, организаций, учреждений и т.д.;
- иные незапрещенные законом источники.

7. Положение об отделении платных медицинских услуг утверждается и вводится в действие приказом главного врача.

8. Штатное расписание об отделении платных медицинских услуг устанавливается в соответствии с видами и объемами оказываемых услуг и утверждается главным врачом в установленном порядке.

9. На период работы отделения по оказанию платных медицинских услуг могут вводиться дополнительные должности медицинского и другого персонала, содержащиеся за счет средств, полученных от реализации платных медицинских услуг.

10. В отделении обеспечивается ведение электронной базы учета оказания платных медицинских услуг с указанием следующих сведений:

- Ф.И.О. пациента;
- дата рождения пациента;
- адрес пациента;
- виды оказанных услуг;
- дата оказания услуг;
- должности и Ф.И.О. лиц, оказывающих платные медицинские услуги.

Ответственность за ведение электронной базы учета оказания платных медицинских услуг возлагается на экономиста.

3.УПРАВЛЕНИЕ ОТДЕЛЕНИЕМ

1. Общее руководство деятельностью отделения по оказанию платных медицинских услуг осуществляет главный врач, который в установленном порядке:
 - несет ответственность за организацию хозяйственной и финансовой деятельности;
 - осуществляет административное руководство, контролирует финансово-хозяйственную деятельность, соблюдение сметной, финансовой, штатной и трудовой дисциплины, сохранность собственности;
 - осуществляет прием на работу и увольнение с работы персонала отделения;
 - заключает необходимые для деятельности отделения по оказанию платных медицинских услуг договора и соглашения;
 - получает банковские ссуды, выдает и принимает к платежу обязательства, осуществляет другие финансово-хозяйственные операции.
2. Для оперативного управления отделением по оказанию платных медицинских услуг вводится должность заведующего отделением. Назначение и увольнение с должности осуществляется главным врачом Учреждения.
3. Заведующий отделением по оказанию платных медицинских услуг в установленном порядке несет ответственность:
 - за выполнение договорных обязательств в установленный договором срок;
 - за объем и качество оказываемых услуг;
 - за достоверность предъявляемых к оплате медицинских услуг и их соответствие действующему прейскуранту Учреждения;
 - за своевременность и достоверность отчетных данных по оказанию платных медицинских услуг;
 - за конфиденциальность информации;
 - за соблюдение трудовой и производственной дисциплины, правил внутреннего распорядка и режима Учреждения;
 - за сохранность материальность ценностей.
4. Контроль за деятельностью отделения осуществляет заместитель главного врача по медицинской части.

4. ЦЕНЫ НА ПЛАТНЫЕ УСЛУГИ

1. Цены на услуги рассчитываются в соответствии с порядком определения цен (тарифов) на платные медицинские услуги, предоставляемые Учреждением, с методикой ценообразования.
2. Цены на платные медицинские услуги утверждаются в установленном порядке.
3. Изменение цен осуществляется на основании:
 - введения дополнительных услуг;
 - изменения затрат на оказание медицинских услуг, вызванное изменением цен на материалы, услуги сторонних организаций и т.д.;
 - изменения нормативных актов, регулирующих вопросы ценообразования;
 - изменения в размеры базовых окладов (должностных окладов), ставок заработной платы.
4. Цены на платные услуги, оказываемые в рамках добровольного медицинского страхования, согласовываются в установленном порядке.
5. Индексация цен осуществляется на основании Федерального закона РФ от 05.12.2017 №362-ФЗ (ред. от 03.07.2018) «О Федеральном бюджете на 2018 год и на плановый период 2019 и 2020 годов».

5.ФИНАНСОВО-ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ ОТДЕЛЕНИЯ

1. Финансово-хозяйственная деятельность осуществляется в соответствии с действующим законодательством.

2. Бухгалтерский учет и отчетность осуществляются в установленном порядке.
3. Оплата услуг производится:
 - через терминал наличной и безналичной формой оплаты;
 - через любой банк при безналичной форме оплаты.
4. Доходы от платных медицинских услуг поступают на счет Учреждения.
5. Использование полученных средств, производится по плану финансово-хозяйственной деятельности.
6. Распределение денежных средств на оплату работников, занятых оказанием платных медицинских услуг и работников, содействующих их оказанию, производится в соответствии с принятым в Учреждении порядком.