

ДЕПАРТАМЕНТ ЗДРАВООХРАНЕНИЯ ГОРОДА МОСКВЫ
ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ЗДРАВООХРАНЕНИЯ
ГОРОДА МОСКВЫ
«ДЕТСКАЯ СТОМАТОЛОГИЧЕСКАЯ ПОЛИКЛИНИКА № 41»

П Р И К А З

от «30» августа 2023г.

№ 10/28

**О назначении ответственного лица
за организацию работы по предоставлению
платных медицинских услуг**

Во исполнение требований Федерального закона от 21.11.2011 № 323-ФЗ «Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации», Постановления Правительства РФ от 11.05.2023года № 736 «Об утверждении Правил предоставления медицинскими организациями платных медицинских услуг», приказа Департамента здравоохранения города Москвы от 02.10.2013 № 944 «Об утверждении правил оказания платных услуг гражданам и юридическим лицам государственными организациями системы здравоохранения города Москвы» (с изменениями и дополнениями от 9 сентября 2015г., 2 марта, 14 июня 2017г., 22 апреля 2021г.)

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Назначить ответственным лицом за организацию работы по предоставлению платных терапевтических стоматологических медицинских услуг в ГБУЗ «ДСП № 41 ДЗМ» заведующего отделением по оказанию платных медицинских услуг **Поликарпову А.В.**
2. **Поликарповой А.В.** - ответственному лицу за организацию работы по предоставлению платных терапевтических медицинских услуг в ГБУЗ «ДСП № 41 ДЗМ»:
- 2.1. руководствоваться в работе по предоставлению платных терапевтических услуг утвержденным Положением об ответственном лице за организацию работы по предоставлению платных медицинских услуг в ГБУЗ «ДСП № 41 ДЗМ», утвержденным приказом главного врача от 01.09.2023 № 10/24.
3. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Главный врач

С.В. Волосова

ПОЛОЖЕНИЕ

об ответственном лице за организацию работы по предоставлению платных медицинских услуг в Государственном бюджетном учреждении здравоохранения «Детская стоматологическая поликлиника № 41 Департамента здравоохранения города Москвы»

1. Общие положения

- 1.1. Настоящее Положение регламентирует деятельность ответственного лица за организацию работы по предоставлению платным медицинским услуг в Государственном бюджетном учреждении здравоохранения города Москвы «Детская стоматологическая поликлиника № 41 Департамента здравоохранения города Москвы (далее - Учреждение)»
- 1.2. Ответственное лицо за организацию работы по предоставлению платных медицинских услуг в Учреждении назначается приказом руководителя Учреждения.
- 1.3. Ответственное лицо за организацию работы по предоставлению платных медицинских услуг в Учреждении подчиняется по данным вопросам непосредственно руководителю Учреждения.
- 1.4. Ответственному лицу за организацию работы по предоставлению платных медицинских услуг в Учреждении подчиняются по вопросам оказания платных медицинских услуг руководители отделений и работники, задействованные в организации или непосредственном оказании платных медицинских услуг.
- 1.5. Ответственное лицо за организацию работы по предоставлению платных медицинских услуг в Учреждении руководствуется в своей работе Во исполнение требований Федерального закона от 21.11.2011 № 323-ФЗ «Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации», Постановления Правительства РФ от 11.05.2023 года 736 «Об утверждении Правил предоставления медицинскими организациями платных медицинских услуг», приказа Департамента здравоохранения города Москвы от 02.10.2013 № 944 «Об утверждении правил оказания платных услуг гражданам и юридическим лицам государственными организациями системы здравоохранения города Москвы» (с изменениями и дополнениями от 9 сентября 2015г., 2 марта, 14 июня 2017г., 22 апреля 2021г.) Положением о порядке и условиях предоставления платных медицинских услуг пациентам в медицинской организации, другими нормативными документами, регламентирующими предоставление платных медицинских услуг, Уставом Учреждения, настоящим Положением, иными нормативными документами.

2. Обязанности лица, ответственного за организацию работы по предоставлению платных медицинских услуг в Учреждении,

Ответственное лицо за организацию работы по предоставлению платных медицинских услуг в Учреждении обязано:

- 2.1. Знать требования российского законодательства и других нормативных документов, регламентирующих работу по предоставлению платных медицинских услуг.
- 2.2. Организовать работу в Учреждении по предоставлению платных медицинских услуг в соответствии с установленными требованиями,
- 2.3. Организовать работу в Учреждении по заключению договоров на оказание платных медицинских услуг в соответствии с установленными требованиями.
- 2.4. Организовать работу в Учреждении по информированию пациентов:
 - о порядке и условиях предоставления законодательством, иными нормативными документами, внутренними локальными нормативными актами;
 - о правах и обязанностях пациента при получении платных медицинских услуг;
 - о правилах поведения пациента в Учреждении;

услуг.

- 2.5. Организовать работу по соблюдению прав пациента при оказании платных медицинских услуг,
- 2.6. Организовать работу по своевременному и оперативному доведению до медицинских работников, оказывающих платные медицинские услуги в Учреждении, утвержденных уполномоченными федеральным органом исполнительной власти в сфере здравоохранения порядков и стандартов медицинской помощи.
- 2.7. Организовать изучение и внедрение врачами Учреждения, оказывающими платные медицинские услуги, утвержденных порядков оказания медицинской помощи и стандартов медицинской помощи,
- 2.8. Обеспечивать контроль за соблюдением подразделениями и работниками Учреждения, оказывающими платные медицинские услуги, порядков оказания медицинской помощи и стандартов медицинской помощи.
- 2.9. Предлагать руководителю Учреждения, разрабатывать и в пределах своей компетенции реализовывать мероприятия, направленные на совершенствование организации, повышение качества и безопасности оказываемых платных медицинских услуг,
- 2.10. Обеспечивать:
 - анализ соответствующего рынка медицинских услуг;
 - оценку степени достижения запланированного результата при оказании платных медицинских услуг;
 - оценку соблюдения прав пациента при оказании платных медицинских услуг;
 - анализ результатов деятельности подразделений Учреждения по оказанию платных медицинских услуг;
 - организацию получения достоверной информации о предоставлении платных медицинских услуг и ее анализ;
 - определение соответствия оказываемых платных медицинских услуг стандартам медицинской помощи, порядкам оказания медицинской помощи, клиническим рекомендациям (протоколам лечения), другим нормативным документам в сфере здравоохранения, устанавливающим требования к качеству и безопасности медицинской помощи;
 - анализ качества используемых ресурсов в Учреждении (кадровых, материально-технических, иных) в процессе оказания платных медицинских услуг, изучение и обеспечение удовлетворенности потребителей медицинских услуг их качеством;
 - ведение учетно-отчетной документации по оказанию платных медицинских услуг по утвержденным формам;
 - организацию и проведение рекламы медицинских и не входящих в сферу основной деятельности немедицинских услуг в Учреждении;
 - разработку предложений и мероприятий, направленных на устранение причин возникновения дефектов при оказании платных медицинских услуг;
 - определение потребностей медицинского персонала, оказывающего платные медицинские услуги, в Учреждении в дополнительных профессиональных знаниях;
 - внедрение мотивационных механизмов повышения профессиональной ответственности медицинских работников, оказывающих платные медицинские услуги.
- 2.11. Составлять план работы Учреждения (или раздел общего плана) по объемам, структуре и качеству оказываемых платных медицинских услуг.
- 2.12. Организовывать разбор жалоб пациентов по вопросам предоставления платных медицинских услуг и подготовку предложений руководителю Учреждения для принятия мер по результатам разбора.
- 2.13. Принимать участие в определении цен (тарифов) на платные медицинские услуги.
- 2.14. Осуществлять контроль за предоставлением платных медицинских услуг в Учреждении на предмет соответствия установленным требованиям,

3. Взаимодействие лица, ответственного за организацию работы по предоставлению платных медицинских услуг в Учреждении

Лицо, ответственное за организацию работы по предоставлению платных медицинских услуг в Учреждении:

- 3.1. Обеспечивает необходимую координацию и взаимодействие работников и подразделений Учреждения, оказывающих платные медицинские услуги.
- 3.2. Обеспечивает взаимодействие по вопросам предоставления платных медицинских услуг с органами управления здравоохранения, с надзорными органами, образовательными медицинскими организациями, общественными организациями, пациентами, а также иными органами и организациями.
- 3.3. Изучает, анализирует и внедряет передовой опыт работы медицинских организаций, а также новые организационные технологии в сфере предоставления платных медицинских услуг.

4. Права лица, ответственного за организацию работы по предоставлению платных медицинских услуг в Учреждении

Ответственное лицо за организацию работы по предоставлению платных медицинских услуг в Учреждении имеет право:

- 3.1. Вносить предложения руководителю Учреждения о проведении мероприятий и принятии мер по совершенствованию организации предоставления платных медицинских услуг, повышению их качества и безопасности.
- 3.2. Вносить предложения руководителю Учреждения, руководителям подразделений по подбору и расстановке кадров, задействованных в оказании платных медицинских услуг.
- 3.3. Представлять предложения руководителю Учреждения о материальном стимулировании или наложении дисциплинарного взыскания на работников организации, задействованных в оказании платных медицинских услуг,

5. Ответственность

Ответственное лицо за организацию работы по предоставлению платных медицинских услуг в Учреждении несет ответственность за выполнение настоящего Положения, в соответствии с действующим законодательством.