Приложение

 к приказу от «26» января 2023г. № 48/1

|  |  |
| --- | --- |
|  | **«УТВЕРЖДАЮ»**Главный врач ГБУЗ «ДСП № 41 ДЗМ»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/С.В. Волосова/ |

**ПЛАН**

**мероприятий ГБУЗ «ДСП № 41 ДЗМ» по противодействию коррупции на 2023 год**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | Наименование мероприятий | Ответственные лица | Срок исполнения |
| 1. | Издание приказа об утверждении и плана мероприятий ГБУЗ «ДСП № 41 ДЗМ» по противодействию коррупции на 2023 год. Заседание Комиссии по противодействию коррупции с целью ознакомления с Планом и определения ответственных лиц.  | Главный врач, должностное лицо, ответственное за противодействие коррупции | Январь 2023г. |
| 2. | Обеспечение функционирования постоянно действующей Комиссии по противодействию коррупции в Учреждении (далее – Комиссия). | Главный врач | Постоянно |
| 3. | Рассмотрение на заседании Комиссии соблюдения требований кодекса профессиональной этики работников, урегулированию конфликта интересов, профилактике коррупционных правонарушений и подготовку предложений по их устранению. | Комиссия | Постоянно  |
| 4. | Размещение на стендах и официальном сайте Учреждения информации по антикоррупционной тематике, распорядительных документов и методических материалов по противодействию коррупции, телефонов «горячих линий», данные контролирующих органов. | Заместитель главного врача по медицинской части, программист | По мере необходимости |
| 5. | Мониторинг изменений действующего законодательства в области противодействия коррупции. Доведение до работников учреждения требований нормативных правовых актов по вопросам противодействия коррупции. | Заместитель главного врача по медицинской части, должностное лицо, ответственное за противодействие коррупции | Постоянно |
| 6. | Организация индивидуального консультирования работников по вопросам применения (соблюдения) антикоррупционных стандартов и процедур. | Заместитель главного врача по медицинской части, должностное лицо, ответственное за противодействие коррупции | По мере необходимости |
| 7. | Проведение мероприятий по разъяснению работникам Учреждения законодательства в сфере противодействия коррупции. Проведение индивидуальных профилактических бесед с работниками поликлиники, направленных на недопущение незаконного получения денежных средств от пациентов, законных представителей. | Заместитель главного врача по медицинской части, должностное лицо, ответственное за противодействие коррупции | Контроль за соблюдением законодательства РФ - постоянно. Профилактические беседы - ежеквартально |
| 8. | Контроль соблюдения врачами прейскуранта цен по оказанию платных медицинских услуг; недопущение взимания с пациентов наличных средств за оказанные стоматологические услуги. | Главный врач, начальник отдела по оказанию платных медицинских услуг | Постоянно |
| 9. | Контроль осуществления закупок для нужд Учреждения на конкурентной основе в строгом соответствии с требованиями Федерального закона от 05.04.2013г. № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», Федерального закона от 18.07.2011г. № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц». Проведение мониторинга цен, направленного на формирование объективной начальной цены государственного контракта. | Главный врач, главный бухгалтер, экономист | Постоянно |
| 10. | Осуществление контроля исполнения условий государственных контрактов и приемка их результатов. Контроль использования лечебно-диагностического, технологического оборудования. Контроль распределения материальных ресурсов, медикаментов. | Главная медицинская сестра, начальник МТО | Постоянно |
| 11.  | Контроль обоснованности выписки листков временной нетрудоспособности. Разработка и внедрение мер, направленных на устранение условий, способствующих совершению коррупционных правонарушений, связанных с выдачей документов о временной нетрудоспособности за вознаграждение | Заместитель главного врача по медицинской части, главная медицинская сестра | Постоянно |
| 12. | Внесение изменений в локальные нормативные акты Учреждения по противодействию коррупции. Внесение дополнений в должностные инструкции руководителей структурных подразделений, предусматривающих установление обязанности по проведению профилактической работы с непосредственно подчиненными работниками и контролю их служебной деятельности с целью недопущения проявлений коррупции и установления ответственности непосредственного руководителя в случае совершения подчиненным ему работником преступления коррупционного характера. | Заместитель главного врача по медицинской части, специалист отдела кадров | По мере необходимости |
| 13. | Обеспечение безопасности хранения и обработки персональных данных. | Специалист отдела кадров, программист | Постоянно |
| 14.  | Проведение социологических опросов на предмет выявления критических отзывов пациентов с целью улучшения деятельности поликлиники и качества обслуживания. Работа с гражданами и общественными организациями по вопросам предупреждения и выявления коррупционных правонарушений. Анализ обращения граждан. | Заместитель главного врача по медицинской части, заведующие отделениями | Постоянно |
| 15. | Рассмотрение на общем собрании Учреждения не позднее 3-х дней с момента появления сообщений, опубликованных в СМИ, о нарушениях или ненадлежащем исполнении своих обязанностей работниками Учреждения. Анализ и проверка информации, распространяемой средствами массовой информации о фактах коррупции в Учреждении. | Главный врач, Комиссия | По мере необходимости |
| 16. | Мониторинг принятых мер по созданию условий для повышения уровня правосознания сотрудников и пациентов и популяризации антикоррупционной программы, выработка предложений о совершенствовании данной работы. | Заместитель главного врача по медицинской части, заведующие отделениями | Мониторинг проводится постоянно |
| 17. | Уведомление работником поликлиники своего непосредственного руководителя обо всех случаях обращения к нему каких-либо лиц, в целях склонения его к совершению коррупционных действий, о возникновении конфликта интересов или о возможности его возникновения. | Все работники учреждения | По факту возникновения правонарушения, в течение 10 дней с момента поступления информации |
| 18. | Обеспечение доступа граждан к информации: телефоны контролирующих организаций; тарифы платных медицинских услуг; порядок оказания медицинской помощи, права пациентов и т.д. | Заместитель главного врача по медицинской части, заведующие отделениями | Постоянно  |
| 19. | Информирование правоохранительных органов о выявленных фактах коррупции в сфере деятельности Учреждения. | Главный врач, должностное лицо, ответственное за противодействие коррупции | По мере необходимости |

Начальник материально-технического отдела –

должностное лицо, ответственное за противодействие коррупции \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /Д.В. Мерзляков/